



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ЭМЦ «Мир вокруг нас»



Э.Р. Габдулхаева

19 марта 2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Повышение квалификации (144 ч)

Ижевск

2024 г

Аннотация программы

Дополнительная профессиональная Программа (повышение квалификации) «Специалист в сфере закупок» разработана в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, направленных письмом Минэкономразвития РФ и Минобрнауки РФ №5594-БЕ/Д28и/АК-533/06 от 12 марта 2015 года

Целью реализации настоящей Программы является формирование у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции по направлению «Специалист в сфере закупок».

Для достижения данной цели и соответствующих **задач**, необходимо:

- овладение соответствующей нормативно – правовой базой в сфере закупок;
- изучение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- изучение процедур заключения государственных контрактов;
- изучение специфики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- получение практических навыков и умений в сфере государственных и муниципальных закупок;
- повышение профессионализма кадров в сфере организации государственных и муниципальных закупок

Правообладатель Программы:

АНО ЭМЦ «МИР ВОКРУГ НАС» город Ижевск, ул Им Сабурова А.Н., д. 17, кв. 723

Нормативный срок освоения Программы 144 часа при очно – заочной форме подготовки

Квалификация: Специалист в сфере закупок

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	4
1.1. Требования к поступающим.....	5
1.2. Нормативный срок освоения Программы.....	5
1.3. Квалификационная характеристика выпускника.....	6
2. Характеристика подготовки.....	18
3. Учебный план.....	18
4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной Программы.....	22
5. Организационно – педагогические условия реализации дополнительной профессиональной Программы.....	24
ЛИТЕРАТУРА.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34
Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Контрактная система в сфере закупок».....	34
Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд».....	46
Приложение 3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы слушателей.....	60
Приложение 4. Учебно-методические материалы для выполнения практических заданий.....	66
Приложение 5. Учебно-методические материалы для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки настоящей дополнительной профессиональной Программы (далее – Программа), составляют:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019);

- Закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223 –ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н

-Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (одобрены Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России по вопросу о формировании системы подготовки и государственной аттестации в сфере закупок);

-Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе Профессиональных стандартов»)

Термины, определения и используемые сокращения

В Программе используются следующие термины и их определения:

***Учебный (профессиональный) цикл** - совокупность дисциплин и видов практик/практических работ, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций слушателей

***Аудиторная работа** - разновидность контактной работы слушателей с преподавателем, которая включает в себя занятия лекционного и семинарского видов, групповые консультации, индивидуальная работа со слушателями, в том числе, аттестационные испытания в ходе промежуточной и итоговой аттестации

***Компетенция** - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной профессиональной деятельности в определенной области

***ПК** - профессиональная компетенция

***ОТФ** - обобщённая трудовая функция

***ТФ** - трудовая функция

***Результаты подготовки** - сформированные компетенции и навыки, усвоенные знания и умения, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования слушателей в ходе реализации Программы

1.1. Требования к поступающим (категория слушателей):

Целевую аудиторию для освоения дополнительной профессиональной Программы представляют должностные лица организаций – заказчиков, работающих по 44 – ФЗ и 223 – ФЗ. Это:

- представители государственных и муниципальных органов и учреждений;
- контрактные управляющие;
- руководители контрактных служб;
- работники контрактных служб;
- специалисты в сфере закупок;
- участники закупок, в частности, главные бухгалтеры, бухгалтеры, члены закупочных комиссий и др.

Необходимость повышения квалификации специалистами в сфере закупок обусловлена требованиями Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Минтруда от 10.09.2015 № 625н

Повышение квалификации в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок позволит контрактным управляющим эффективно осуществлять процедуры закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также минимизировать риски нарушения законодательства в данной области

По завершении обучения слушателям выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца

1.2. Нормативный срок освоения Программы:

Формат обучения по дополнительной профессиональной Программе очно – заочный. Общий объём Программы 144 часа, с учётом выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, включая процедуры оценивания в рамках текущего и промежуточного контроля, а также, итоговой аттестации.

Очная часть обучения составляет 40 академических часов посредством взаимодействия слушателей с преподавателями, при учебной нагрузке не более 8-ми академических часов в день.

Количество часов заочного (дистанционного и электронного обучения) составляет не менее 24-х часов. На внеаудиторную самостоятельную работу слушателей отводится не менее 60-ти часов. Остальные часы используются для проведения индивидуальных и групповых консультаций, промежуточного контроля и итоговую аттестацию.

Рабочий учебный план, календарный учебный график, наименование и содержание компонентов дополнительной профессиональной Программы,

планируемые результаты определены разработчиком в соответствии с «Методическими рекомендациями - разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе Профессиональных стандартов» (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»)

Форма итоговой аттестации: сдача экзамена (тестирование) или путём защиты индивидуального Проекта. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебной организацией.

На время обучения слушатели обеспечены учебными и методическими материалами для:

- самостоятельной работы;
- выполнения практических заданий в рамках промежуточной аттестации;
- для подготовки к государственной итоговой аттестации

1.3. Квалификационная характеристика выпускника:

По окончании обучения слушатель должен быть готов к профессиональной деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок, согласно требованиям ПС. Требования соотносятся с требованиями Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н (Таблица 2)

По окончании обучения, специалист в сфере закупок **должен знать:**

- бюджетное законодательство;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014), а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы при закупках; систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, а также, методы планирования проведения закупок;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- порядок осуществления размещения информации в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

-документацию о закупках и контрактах, подготовку и приглашение принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд

По результатам обучения специалист в сфере закупок **должен уметь** выполнять (исполнять должностные обязанности в соответствии с Трудовыми функциями Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н) следующие виды работ:

- разработка плана-графика закупок;
- осуществление подготовки изменений для внесения в план-график закупок;
- размещение в единой информационной системе плана-графика закупок и внесение в него изменений;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках;
- осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- участие в консультациях с целью определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;
- привлечение к работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами;
- планирование закупочной деятельности по 223-ФЗ, подготовка отчётов о проведении закупок, подготовка информации для сети Интернет;
- торги в форме конкурса и аукциона, их отличия;
- содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок;
- административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафа

В ходе обучения по дополнительной профессиональной Программе, для обязательного выполнения слушателями предусмотрены следующие **виды самостоятельной работы**:

- работа с учебными и методическими материалами, предусмотренными Программой;

- работа с нормативной базой, с нормативно – правовыми документами, в том числе, с документами административной и судебной практики;

- выполнение практических и тестовых заданий, в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации;

- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- формирование, обработка, поиск, публикация информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В результате освоения Программы слушатель повышает свою квалификацию в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н

Уровни квалификации, согласно требований Профессионального стандарта: 5, 6

Это обеспечивает слушателю право работы на должностях:

*по уровню квалификации 5 – специалист по закупкам;

*по уровню квалификации 6 – старший специалист по закупкам, консультант по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий (таблица 1)

Таблица 1

Характеристика квалификации

в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утверждённый Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н)

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции, реализуемые после обучения	Код по ПС	Уровень квалификации
Деятельность по осуществлению, контролю и	Закупщики	Код А Обеспечение закупок для	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах	А/01.5	5

управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	государственных, муниципальных и корпоративных нужд	на товары, работы, услуги		6
		Подготовка закупочной документации	A/02.5	
		Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
	Код В Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	
		Осуществление процедур закупок	B/02.6	

Таблица 2

Перечень профессиональных компетенций, необходимых знаний и умений, формируемых в ходе реализации дополнительной профессиональной Программы, с учётом требований Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

Деятельность специалиста по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд				
№ п/п	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
A/01.5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	-обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги; -подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; -создавать и вести информационную базу данных;	-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового

		<p>различными способами;</p> <p>-обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>-изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p>	<p>и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>-основы антимонопольного законодательства;</p> <p>-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>-особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</p> <p>-методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта:</p> <p>-основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>-этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
A/02.5	Подготовка закупочной документации	<p>-формирование начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>-формирование описания объекта закупки;</p> <p>-формирование требований, предъявляемых к участнику закупки;</p> <p>-формирование порядка оценки</p>	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>-обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>-описывать объект закупки;</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к</p>

		<p>участников;</p> <p>-формирование проекта контракта;</p> <p>-составление закупочной документации</p> <p>-подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;</p> <p>-осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>-осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;</p> <p>-осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</p>	<p>-разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>-работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий</p>	<p>закупкам;</p> <p>-основы антимонопольного законодательства;</p> <p>-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>-особенности составления закупочной документации;</p> <p>-методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта;</p> <p>-основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>-этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
A/03.5	Обработка результатов закупки и заключение	-сбор и анализ поступивших заявок;	-использовать вычислительную и иную вспомогательную	-требования законодательства Российской Федерации и нормативных

<p>контракта</p>	<p>-организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;</p> <p>-обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>-осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>-публичное размещение полученных результатов;</p> <p>-направление приглашений для заключения контрактов;</p> <p>-осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов;</p> <p>-осуществление</p>	<p>технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>-анализировать поступившие заявки;</p> <p>-оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>-формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>-работать в единой информационной системе;</p> <p>-проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>-осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>	<p>правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>-основы антимонопольного законодательства;</p> <p>-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>-особенности составления закупочной документации;</p> <p>-особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</p> <p>-методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</p> <p>-основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>-этика делового общения и правила ведения переговоров</p>
------------------	--	---	--

		<p>процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>-публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>-подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>-организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;</p> <p>-организация осуществления</p>	<p>-составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;</p> <p>-отмечать ненадлежащее исполнение контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p> <p>-осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств</p> <p>-организовывать уплату денежных</p>	
--	--	--	--	--

		<p>уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p> <p>-организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>	<p>сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p>	
В/01.6	<p>Составление планов и обоснование закупок</p>	<p>-организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;</p> <p>-организация общественного обсуждения закупок;</p> <p>-разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;</p>	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>-работать с закупочной документацией;</p> <p>-анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы;</p> <p>-подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>-основы антимонопольного законодательства;</p> <p>-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>-особенности составления закупочной</p>

		<p>-размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикации в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений;</p> <p>-обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;</p> <p>-разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;</p> <p>-публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений;</p> <p>-организация утверждения плана закупок и плана-графика;</p> <p>-определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,</p>	<p>-работать в единой информационной системе;</p> <p>-формировать начальную (максимальную) цену контракта</p> <p>Обрабатывать и хранить данные</p>	<p>документации;</p> <p>-особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</p> <p>-порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);</p> <p>-экономические основы ценообразования;</p> <p>-основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>-основы статистики в части применения к закупкам</p>
--	--	--	--	--

		<p>исполнителем);</p> <p>-уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>-обработка, формирование, хранение данных</p>		
В/02.6	Осуществление процедур закупок	<p>-выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>-обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;</p> <p>-согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным)</p>	<p>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>-выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>-организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;</p> <p>-работать в единой информационной</p>	<p>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>-основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>-основы антимонопольного законодательства;</p> <p>-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</p> <p>-особенности</p>

		<p>ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;</p> <p>-организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;</p> <p>-составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>-составление отчетной документации;</p> <p>-обработка, формирование, хранение данных</p>	<p>системе;</p> <p>-обрабатывать и хранить данные;</p> <p>-составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>составления закупочной документации;</p> <p>-основы информатики в части применения к закупкам;</p> <p>-основы статистики в части применения к закупкам;</p> <p>-регламенты работы электронных торговых площадок;</p> <p>-этика делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>-порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p>
--	--	--	---	---

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ

Настоящая дополнительная профессиональная Программа представляет собой учебно – методический комплекс, регламентирующий содержание, организацию и оценку результатов подготовки, а также, содержащий перечень нормативно – правовой документации с необходимыми ссылками, учебно – методические материалы и материалы для текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

Прошедший подготовку и процедуру итоговой аттестации должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста по государственным и муниципальным закупкам 5-го или 6-го уровней квалификации, в соответствии с требованиями ПС «Специалист в сфере закупок» в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Подготовка по программе предполагает изучение и контроль следующих образовательных областей:

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
2. Контракты. Основы контрактной системы
3. Планирование и обоснование закупок. Осуществление закупок
4. Контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок
5. Итоговая аттестация: Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы/проекта

Содержание Программы (в рамках аудиторных часов) обеспечено рабочими программами дисциплин, (представлены в Приложениях 1 и 2):

***Рабочая программа** дисциплины 1: «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» - 16 часов (с учётом текущего контроля и промежуточной аттестации)

***Рабочая программа** дисциплины 2: «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд» - 24 часа (с учётом текущего контроля и промежуточной аттестации)

В том числе, пакетом учебно – методических материалов для дистанционного/электронного обучения и самостоятельной работы слушателей

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Рабочий учебный план

дополнительной профессиональной Программы для повышения квалификации по направлению «Специалист в сфере закупок»

Форма обучения: Очно – заочная

Нормативный срок освоения: 144 часа

Индекс	Учебные дисциплины и	Сроки и графики обучения (по
--------	----------------------	------------------------------

Цикла обучения	практики	неделям)					
		1	2	3	4	5	6
		часов в неделю (36-40)					
П.00	Профессиональный цикл						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины и образовательные области						
ОП.01	Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (включая выполнение практических заданий)	40	20				
ОП.02	«Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд» (включая выполнение практических заданий)		20	40	12		
	Итоговая аттестация: экзамен/Защита проекта				12		
	Всего:				144		
					часа		

3.2. Учебно – тематический план

3.2.1. Учебно – тематический план дисциплины (ОП.01): «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Наименование дисциплин и разделов	Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Контроль
	1.Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	60	30	30	
	1.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая	12	6	6	Опрос, беседа, Разбор ситуаций

вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. ФЗ-44 и ФЗ-223					
1.2. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	12	6	6	6	Опрос, беседа, Разбор ситуаций
1.3.Контракты. Понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	12	6	6	6	Опрос, беседа, Разбор ситуаций
1.4. Участники контрактной системы, их права и обязанности	12	6	6	6	Опрос, беседа, Разбор ситуаций
1.5. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	12	6	6	6	Тест
Всего:	60	30	30	30	

3.2.2. Учебно – тематический план дисциплины (ОП.02): «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	Наименование дисциплин и разделов	Всего, часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Контроль
1.	Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	72	30	42	
	1.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	14	6	8	Опрос, беседа, Разбор ситуаций

муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд					
1.2. Планирование и обоснование закупок	14	6	8	Опрос, беседа, Разбор ситуаций	
1.3. Осуществление закупок	14	6	8	Опрос, беседа, Разбор ситуаций	
1.4. Способы определения поставщика	14	6	8	Опрос, беседа, Разбор ситуаций	
1.5. Особенности отдельных видов закупок	16	6	10	Тест	
Всего	72	30	42		

3.3. Самостоятельная работа слушателей

Самостоятельная внеаудиторная подготовка слушателей предусматривает следующие виды работ:

- работа с источниками, доступными в период обучения ресурсами электронных библиотек образовательной организации;

- Off-line консультации, необходимые для осуществления обратной связи с преподавателями (слушателям предоставляется доступ к системам off-line консультаций, позволяющим получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч.)

Слушатель имеет доступ к информационно-консультационным базам, правовым документам, профессиональной периодике и др. Занятия для самостоятельной подготовки не нормируются по времени и режиму выполнения. Материалы для самостоятельной работы слушателей представлены в Приложении 3

3.4. Календарный учебный график

Название дисциплины/ формата выполняемых работ	Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
1.Дисциплина ОП.01: Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	ТК-1 СРС	ТК-1 ПА-1 СРС		
2.Дисциплина ОП.02: Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд		ТК-2 СРС	ТК-2 СРС	ТК-1 ПА-1 СРС
5.Государственная итоговая аттестация (экзамен/защита проекта)				ИА

Условные обозначения:

ТК-1 – Текущий контроль в виде разбора практических примеров на практических занятиях (дисциплина УД1)

ПА-1 – Промежуточная аттестация в виде решения кейсов (дисциплина УД1)

ТК-2 – Текущий контроль в виде разбора практических примеров на практических занятиях (дисциплина УД2)

ПА-2 – Промежуточная аттестация в виде решения кейсов (дисциплина УД2)

ДО/ЭО – дистанционное/электронное обучение

СРС – самостоятельная работа слушателей

ГИА – Государственная итоговая аттестация в виде экзамена или защиты проекта

4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной Программы

Оценка качества подготовки слушателей включает текущий и промежуточный контроль, а также, итоговую аттестацию. В ходе реализации Программы осуществляется непрерывный мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений/навыков и компетенций.

Текущий и промежуточный контроль проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и результатам дистанционного обучения.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие все требования, предусмотренные Программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин.

Перед проведением итоговой аттестации, при освоении каждого учебного раздела проводится промежуточная аттестация в виде защиты практических работ и тематического индивидуального тестирования. Оценка за выполненный тест выставляется в соответствии с заданными критериями.

Отметка «зачтено» ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания в предметно-содержательной области и количестве верных ответов – не менее 65%. Отметка «не зачтено» ставится в том случае, когда было менее 65% верных ответов на вопросы теста.

Итоговая аттестация в виде экзамена проводится по экзаменационным вопросам и заданиям. На усмотрение преподавателя экзамен может проводиться в формате тестирования (Приложение 5).

Итоговая аттестация в виде защиты Проекта предусматривает разработку слушателем проектной работы. Примерная тематика проектов представлена в Приложении 5. Допуск к итоговой аттестации слушателей осуществляется научным руководителем осваиваемой Программы при условии выполнения всех запланированных видов работ.

При прохождении процедуры итоговой аттестации, результаты фиксируются в протоколах (сдача экзамена/защита проекта)

Требования, предъявляемые к Проекту слушателя:

1. Тема Проекта должна ориентироваться на решение прикладных задач, определяемых получаемой квалификацией
2. Тема должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития процессов закупок товаров, работ и услуг

Результаты защиты Проекта оцениваются на основании:

- содержания работы, а также, предложенных в ней основных выводов и положений по заявленной тематике;
- оформления работы в соответствии с заданными критериями;
- применимости проектной работы в профессиональной деятельности

В соответствии с заявленными критериями, в дальнейшем переведённые в балльную оценку, Проект оценивается, как выполненный, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Отметка «отлично» ставится слушателю, когда ярко выражена личностная точка зрения – при обязательном владении фактическим и нормативным материалом, полученным на лекционных и практических занятиях, в том числе, в результате самостоятельной работы

Отметка «хорошо» ставится, если ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, но имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и нормативном материале

Отметка «удовлетворительно» ставится, если представленное содержание созвучно профессиональной деятельности частично (не в полном объеме), но рассматривается в контексте собственного профессионального опыта и практики

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте актуальной нормативно – правовой документации и соответствующих ей требований

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной Программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительной профессиональной Программы

При реализации дополнительной профессиональной Программы используются современные образовательные технологии, такие как, моделирование процессов, ситуационные задачи, кейс – методы, Проекты и др.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций, семинаров и практических работ/занятий.

На лекциях предусмотрено использование элементов бесед, позволяющих активизировать познавательную деятельность слушателей в аудитории.

Семинары должны быть выстроены в соответствии с общепринятой структурой проведения семинарских занятий, когда:

-определена тематика занятия;

-на обсуждение вынесены 2-3 актуальных заданной тематике вопроса, которые имеют одинаковую ценность для всех слушателей

Практические занятия призваны помочь слушателям осознать уровень своей профессиональной компетентности и подготовки в области управления закупками товаров, работ, услуг для нужд муниципалитетов. Примерные материалы для проведения практических занятий представлены в Приложении 4.

Материально - техническое обеспечение дополнительной профессиональной Программы

Для обеспечения учебного процесса требуется следующее оборудование:

- высокоскоростной доступ в Интернет;

-лекционная аудитория, оснащенная компьютером для преподавателя и мультимедийным оборудованием;

-маркерная доска или флипчарт

Нормативно – правовые документы для использования слушателями при выполнении аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе при дистанционном обучении)

1. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности [Эл. р.] URL <http://asozd2.duma.gov.ru/>

2. Бюллетень оперативной информации «Московские торги» [Эл. р.] URL <http://boi-mt.ru/>

3. Директива Европейского парламента и Совета ЕС от 26 февраля 2014 г. № 2014/24/ЕС о публичных закупках и отмене Директивы 2004/18/ЕС

4. Единый портал для размещения проектов нормативных правовых актов [Эл. р.] URL <http://regulation.gov.ru/>

5. Единый реестр государственных и муниципальных контрактов [Эл. р.] URL <http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractQuickSearch/search.html>

6. Журнал «Бюджет» [Эл. р.] URL <http://bujet.ru/>

7. Журнал «Учет в бюджетных учреждениях» [Эл. р.] URL <http://www.budgetnik.ru/>
8. ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» [Эл. р.] URL <http://www.sberbank-ast.ru/>
9. ЗАО «ММББ – Информационные технологии» [Электронный ресурс] URL <http://etp-micex.ru/>
10. Информационно-аналитический еженедельник «Аукционный Вестник» [Эл. р.] URL <http://auctionvestnik.ru/>
11. Информационный портал «Московские торги» [Эл. р.] URL <http://e-torgi.ru/>
12. Информационный портал о государственных закупках [Эл. р.] URL <http://zakupki-inform.ru/>
13. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Эл. р.] URL <http://www.garant.ru/>
14. Международное законодательство по закупкам [Электронный ресурс] URL <http://roszakupki.ru/laws/worldwide/>
15. ОАО «Единая электронная торговая площадка» [Электронный ресурс] URL <http://www.roseltorg.ru/>
16. Общероссийская система электронной торговли [Эл. р.] URL <http://www.zakazrf.ru/>
17. ООО «РТС-Тендер» [Эл. р.] URL <http://www.rts-tender.ru/>
18. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Эл. р.] URL <http://bus.gov.ru/public/home.html>
19. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) [Эл. р.] URL <http://pravo.gov.ru/>
20. Положение о Межведомственной комиссии по отбору инвестиционных проектов, российских кредитных организаций и международных финансовых организаций для участия в Программе поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории Российской Федерации на основе проектного финансирования»
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 996 «О распределении полномочий между Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральным казначейством при создании единой информационной системы в сфере закупок»
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1092 «О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере»
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

29. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2015 г. № 36 «О порядке и сроках ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок»

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2013 г. № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию»

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 927 «Об определении требований ккупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2015 г. № 99 «Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям»

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1107 «О требованиях к финансовой устойчивости банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, порядке ведения перечня таких банков и требованиях к условиям договоров о ведении счетов для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, заключаемых оператором электронной площадки с банком»

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"»

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июля 2014 г. № 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта»

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2013 г. № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, его размещения в единой информационной системе

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1093 «О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения»

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»

56. Приказ Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

57. Приказ Минфина России от 20 марта 2014 г. № 18н «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»

58. Приказ Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

59. Приказ Минэкономразвития России от 10 октября 2013 г. № 578 «Об утверждении порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

60. Приказ Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

61. Приказ Минэкономразвития России и Казначейства России от 27 декабря 2011 г. № 761/20н «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

62. Приказ Казначейства России от 22 декабря 2015 № 355 «О выводе из эксплуатации Официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)»

63. Приказ Казначейства России от 22 декабря 2015 № 354 «О вводе в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок»

64. Приказ Минэкономразвития России от 29 июня 2015 г. № 422 «Об утверждении порядка формирования идентификационного кода закупки»

65. Приказ Минфина России и Казначейства России от 25 марта 2014 г. № 4н «Об утверждении Порядка регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)»

66. Приказ Минэкономразвития России от 25 марта 2014 г. № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

67. Приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

68. Приказ Росстата от 3 августа 2015 г. № 352 «Об утверждении Порядка размещения информации о контрактах, заключенных с физическими лицами на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения, в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, на сайте Росстата и сайтах территориальных органов Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»

69. Приказ Минэкономразвития России от 31 марта 2015 г. № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»

70. Приказ Минфина России от 22 октября 2015 г. № 164н «О порядке формирования и направления информации в целях формирования и ведения закрытого реестра банковских гарантий, а также направления Федеральным казначейством выписок и протоколов»

71. Приказ Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 126н «О порядке формирования информации и документов для ведения реестра банковских гарантий»

72. Приказ Минфина России от 24 ноября 2014 г. № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»

73. Приказ Минтруда России от 29 октября 2015 г. № 797н «Об утверждении типового контракта на оказание образовательных услуг по профессиональной профпереподготовке (повышению квалификации) федеральных государственных гражданских служащих и информационной карты типового контракта на оказание образовательных услуг по профессиональной переподготовке (повышению квалификации) федеральных государственных гражданских служащих»

74. Приказ Минобрнауки России от 21 октября 2015 г. № 1180 «Об утверждении типового контракта на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, типовых условий контракта при использовании результатов интеллектуальной деятельности, включаемых в контракты

на выполнение работ, оказание услуг и информационной карты типового контракта, типовых условий контракта»

75. Приказ ФАС России от 19 ноября 2014 г. № 727/14 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

76. Приказ Минэкономразвития России от 10 октября 2013 г. № 578 «Об утверждении порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей»

77. Приказ Минфина России от 24 ноября 2014 г. № 136н «О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками»

78. Приказ Минфина России от 18 декабря 2013 г. № 127н «О порядках присвоения, применения, а также изменения идентификационных кодов банков и заказчиков в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и реестра банковских гарантий»

79. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 №625н) [Эл. р.] URL <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/08.026.pdf>

80. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 г. № 2019-р «Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»

81. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 753-р «О реализации статьи 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

82. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2785-р «О закупках вещевого имущества для обеспечения федеральных нужд»

83. Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ URL <http://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/>

84. Реестр недобросовестных поставщиков, сформированный по Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ [Эл. р.] URL <http://zakupki.gov.ru/pgz/public/action/supplier/registry/search>

85. Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Эл. Р.] URL <http://zakupki.gov.ru/223/dishonest/public/supplier-search.html>

86. Реестр жалоб по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс] URL <http://zakupki.gov.ru/epz/complaint/complaintQuickSearch/search.html>

87. Реестр банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий по Закону № 44-ФЗ (перечень Минфина России в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации) [Эл. р.] URL http://www.minfin.ru/ru/performance/tax_relations/policy/bankwarranty/

88. Российское законодательство по закупкам [Электронный ресурс] URL <http://roszakupki.ru/laws/russian/>

89. Совместный приказ Минэкономразвития России и Казначейства от 31 марта 2015 г. № 182/7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015-2016 годы»
Соглашение о правительственных закупках ВТО

90. СПС «КонсультантПлюс» [Эл. р.] URL <http://www.consultant.ru/>

91. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о публичных закупках (2011 год)

92. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг и Руководство по его применению (1994 год)

93. Официальный сайт для обмена информацией о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [Эл. р.] URL <http://www.zakupki.gov.ru>

94. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

95. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года № 44-ФЗ [Электронный ресурс] URL https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/

96. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 года № 223-ФЗ [Электронный ресурс] URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

97. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»

98. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

99. Федеральная налоговая служба [Эл. р.] URL <http://www.nalog.ru/>

100. Форум специалистов по закупкам «Тендеры.ру» [Эл. р.] URL <http://www.tendery.ru/forum/index.php>

101. Электронный журнал «Госзакупки в учреждениях» [Эл. р.] URL <http://e.gzakupki.ru/>

Литература

1. Беляева О. А. Комментарий к Федеральному закону О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд № 44-ФЗ. С постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах. – М.: Книжный мир, 2014. – 576 с.
2. Грубер Дж. Государственные финансы и государственная политика. – М.: Бизнес Атлас, 2012. – 704 с.
3. Государственные и муниципальные закупки – 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 504 с.
4. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]. – 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 372 с.
5. Книга контрактного управляющего / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ООО «Буки Веди», 2015. – 435 с.
6. Комментарий к Федеральному закону «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ / Под общей ред. А.А. Храшкина. – М.: Юриспруденция, 2010. – 568 с.
7. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 428 с.
8. Методические рекомендации по использованию стандарта аттестации закупочного персонала г. Москвы / Под общей ред. Т.Н. Трефиловой, Г.В. Дёгтева. – М.: ГУ-ВШЭ, 2010. – 331 с.
9. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.
10. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.] / под ред. А.А. Храшкина. – М.: ООО
11. Противодействие коррупции в госзакупках / А.А. Храшкин. – 2-е изд., доп. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – 152 с.
12. Размещение государственного и муниципального заказа (сборник нормативных материалов). – 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 460 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

(НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Утверждаю:
(Должность руководителя организации)
_____/_____
«___» _____ 202__ г.
Номер регистрации

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.01 «Контрактная система в сфере закупок»

Ижевск
2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» разработана с учётом требований Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н

© **Правообладатель Программы:**

Автономная некоммерческая организация экспертно- методический центр в области безбарьерной среды для мобильных групп населения "МИР ВОКРУГ НАС"

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	39
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	44
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	46

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере закупок» для повышения квалификации слушателей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать ресурсы Единой информационной системы и содержащуюся в ней информацию для организации деятельности в сфере закупок;
- использовать единую информационную систему и ее функции, определять порядок регистрации и пользования системой;
- регистрироваться и работать на официальном сайте, вести электронный документооборот;
- осуществлять информационное обеспечение закупок;
- размещать сведения и документы на официальном сайте
- разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок;
- применять сообразно ситуации и поставленным целям различные способы закупок товаров, работ и услуг
- осуществлять процедуры прогнозирования, планирования и обоснования закупок, процедуры заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов
- осуществлять мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок;
- работать на электронных торговых площадках;
- составлять отчеты об объеме закупок, о поставленном товаре; о выполненной работе;
- защищать, опираясь на нормативно-правовую базу, права и законные интересы участников процедуры закупки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- основные понятия и принципы контрактной системы. Федеральный закон № 44-ФЗ, закупки для удовлетворения потребностей отдельных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- нормативные правовые акты, регулирующие закупки;
- цели и порядок разработки положения о закупках в хозяйствующем субъекте;
- особенности процессов прогнозирования, планирования и обоснования закупок;
- основы информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок и специфику работы Единой информационной системы (ЕИС);
- особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными предприятиями и иными юридическими лицами;
- условия и способы закупок товаров, работ и услуг;
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- порядок и особенности проведения процедур закупок различными способами;
- порядок и особенности мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок;
- способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателей 16 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): 16 часов

в том числе:

-практические занятия: 8 часов

Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачёта (2 часа)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы слушателей	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		16	
Тема 1.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Содержание учебного материала:	2	
	<p>Основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы контрактной системы. Федеральный закон № 44-ФЗ, закупки для удовлетворения потребностей отдельных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ; - нормативные правовые акты, регулирующие закупки; - цели и порядок разработки положения о закупках в хозяйствующем субъекте 		1,2
	Практические занятия		-
Контрольные вопросы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия «Контрактная служба» 2. Принципы контрактной системы 		

нужд. ФЗ-44 и ФЗ-223	3.Объекты и методы контрактной системы		
Тема 1.2. Применение антимонопольно го законодательств а при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Содержание учебного материала	2	1,2
	Практические занятия: 1.Использование ресурсов Единой информационной системы 2. Определение порядка регистрации и пользования системой 3.Регистрация и работа на официальном сайте 4.Ведение электронного документооборота 5.размещение сведений и документов на официальном сайте 6.Разработка пакета документов, необходимых при осуществлении закупок	2	
	Контрольные вопросы: 1. Бесплатный доступ к информационным системам «Консультант Плюс», «Гарант», как с ними работать 2. Запреты и ограничения в отношении иностранных товаров, работ, услуг - постановления от 24.12. 2013 г. № 1224, от 14.07.2014 г. № 656, от 11.08. 2014 г. № 791, от 5.02. 2015 г. № 102 3. Особенности применения Приказа Минэкономразвития № 155 от 25.03.2014 г. при проведении аукционов (когда цена контракта корректируется)		
Тема 1.3. Контракты. Понятия и принципы контрактной системы в сфере закупок	Содержание учебного материала:	6	
	Особенности процессов прогнозирования, планирования и обоснования закупок: - основы информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок и специфику работы Единой информационной системы (ЕИС); - особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными предприятиями и иными юридическими лицами;	2	1,2

	<ul style="list-style-type: none"> - условия и способы закупок товаров, работ и услуг; - условия и порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов 		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Осуществление процедур прогнозирования, планирования и обоснования закупок, процедуры заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов</p> <p>2. Осуществление мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок</p> <p>3. Работа на электронных торговых площадках</p> <p>4. Составление отчетов об объеме закупок, о поставленном товаре; о выполненной работе</p>	4	
	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Составление планов-графиков в контрактной системе</p> <p>2.Составление технических заданий на закупку (техника, оборудование и др.)</p> <p>3. Составление «дорожной карты» по формированию технического задания по 44-ФЗ</p>		
<p>Тема 1.4. Участники контрактной системы, их права и обязанности</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>	2 2	
	<p>Заказчики и поставщики в условиях действия контрактной системы. Спектр закупок, осуществляемых заказчиком. Владение заказчиком условиями по 44-ФЗ. Критерии «Конкурентности» при составлении поставщиком технического задания (ТЗ). Жалобы и отмена торгов.</p>		1,2
	<p>Практические занятия</p>	-	
	<p>Контрольные вопросы:</p> <p>1.Как составить «Дорожную карту» по формированию технического задания по 44-ФЗ</p> <p>2.Порядок составления ТЗ на сложную технику</p> <p>3. Решение кейсов (ситуационных задач) и их общий анализ</p>		
<p>Тема 1.5.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок			1,2
	Практические занятия: 1. Обоснование начальной (максимальной) цены 2. О пяти методах обоснования НМЦ (содержание Методики, согласно Приказа Минэкономразвития № 567) 3. Требования контролирующих органов при выявлении завышения начальной цены	2	
	Контрольные вопросы: 1. Порядок и особенности проведения процедур закупок различными способами. 2. Порядок и особенности мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок. 3. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки 4. Защита прав и законных интересов участников процедуры закупки (опора на нормативно-правовую базу) Итоговый зачёт	2	
	Всего:	16	

Для характеристики уровня освоения учебного материала слушателями используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных** **нужд»**

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для обеспечения учебного процесса требуется следующее оборудование:

- высокоскоростной доступ в Интернет;
- лекционная аудитория, оснащенная компьютером для преподавателя и мультимедийным оборудованием;
- маркерная доска или флипчарт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы представлен в полном объеме на страницах 24 – 36 Программы

3.3 Перечень видео лекций, используемый при освоении дополнительной профессиональной программы

1. Основные понятия и принципы контрактной системы. Федеральный закон № 44-ФЗ: принципы контрактной системы; основные понятия, используемые в Федеральном законе
2. Конкурентные способы осуществления закупок по 44-ФЗ
3. Взаимодействие контрактной службы с бухгалтерией при планировании и осуществлении закупок: взаимодействие контрактной службы с бухгалтерией при планировании и осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
4. Планирование закупок по 223-ФЗ: план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
5. Конкурентные способы определения поставщика по 223-ФЗ
6. Электронный аукцион в соответствии с положениями Федеральных законов № 44-ФЗ и 223-ФЗ
7. Применение национального режима при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые товарам, произведенным на территории государств - членов Евразийского экономического союза
8. Структура контракта
9. Общие требования к контракту. Подготовка проекта контракта
10. Общие и специальные условия контракта. Обязательные условия государственного (муниципального) контракта

11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами: особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями

12. Банковская гарантия в контрактной системе. Учет банковской гарантии, принятой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (закрытом аукционе) и исполнения контракта бюджетными организациями, коммерческими организациями. Реестр банковских гарантий. Банковское сопровождение контрактов

13. Закупки в электронной форме

14. Информационное обеспечение закупок: функции Единой информационной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. Порядок регистрации в ЕИС

15. Электронный документооборот

16. Организация закупок в электронной форме: идентификационный код закупки

17. Запрос котировок. Запрос предложений. Регламент проведения закупки методом запроса котировок

18. Открытый и закрытый конкурс. Документация для проведения конкурса – принципы разработки, состав документации, сроки проведения отдельных этапов конкурса

19. Нормирование закупок

20. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта: сущность и назначение, обоснование и методы определения начальной (максимальной) цены контракта

21. Виды отчетов о закупках и их содержание. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного этапа исполнения контракта

22. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков

23. Зарубежный опыт осуществления закупок: сравнительный анализ контрактной системы Российской Федерации и зарубежных систем публичных закупок

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых слушателями знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательной организацией.

Контрольно – оценочные материалы предназначены для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Содержание учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Представлено в п.2.2 рабочей программы учебной дисциплины	Представлены в паспорте учебной дисциплины п. 1.3.	<p>*Выполняют практические задания;</p> <p>*Демонстрируют понимание всей терминологии и необходимых практических действий, в соответствии с выполняемым заданием;</p> <p>*Определяют необходимость применения той, или иной нормативно – правовой базы;</p> <p>*Проектируют необходимые для соответствующей работы документы, отчёты и др.</p> <p>*Планируют все необходимые действия при работе с контрактами и закупками;</p> <p>*Решают практические задачи;</p>	<p>Ответы на контрольные вопросы каждой учебной темы дисциплины.</p> <p>Использование в комплексе элементов текущего контроля и итоговой аттестации в виде зачёта по дисциплине</p>

		<p>*Обосновывают необходимость тех или иных действий. позволяющих получить заданные положительные результаты;</p> <p>*Формулируют самостоятельно подходящие тексты, создают алгоритмы, пошаговые действия и др.;</p> <p>*Находят верные ответы и пути решения для поставленных целей и задач</p>	
--	--	--	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 + 100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Приложение 2

(НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Утверждаю:
(Должность руководителя организации)
_____/_____
« ____ » _____ 200__ г.
Номер регистрации

Рабочая программа учебной дисциплины
**ОП.02 «Общие принципы и специфика закупок для государственных и
муниципальных нужд»**

**Ижевск
2024 г**

Рабочая программа учебной дисциплины «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд» разработана с учётом требований Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н

© **Правообладатель Программы:**

АНО ЭМЦ «МИР ВОКРУГ НАС» город Ижевск, ул Им Сабурова А.Н., д. 17, кв. 723

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	51
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	53
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	58
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	60

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд»

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы «Специалист в сфере закупок» для повышения квалификации слушателей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться Тренажёром Единой информационной системы;
- пользоваться учебными электронными торговыми площадками (к примеру, РТС-тендер, Сбербанк-аст);
- составлять планы закупок и планы – графики выполнения работ по закупкам;
- самостоятельно проводить обоснование закупок и оценку заявки (понимание сути формул для оценки заявки);
- учитывать Порядок формирования, утверждения плана закупок при внесении изменений с 1 января 2017 г.;
- выполнять порядок расчета совокупного годового объема закупок;
- устанавливать требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в т. ч., в вопросах предельной цены и нормативных затрат);
- устанавливать начальную (максимальную) цены контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - цели контрактной системы; принципы; основные понятия, участники контрактной системы;
 - систему правового регулирования закупочной деятельности;
 - Систему подзаконных актов в контрактной системе:
- * Постановления и распоряжения Правительства,

*Приказы Минэкономразвития, ФАС, Минфина, Федерального Казначейства (включая обзор, последних документов, разъяснений, антикризисных постановлений Правительства, акты о преимуществах, запретах и ограничениях, дополнительных требованиях к участникам закупок);

- требования технических заданий (ТЗ) и требования ГОСТов;
- особенности составления технического задания для различных видов товаров, работ, услуг;
- как проводить стандартный электронный аукцион по 44-ФЗ;
- методы определения (примеры расчетов) и нормирование в сфере закупок;
- правила предоставления преимуществ, преференций при осуществлении закупок: правовое регулирование и практика;
- запреты и ограничения на закупки иностранных товаров, работ, услуг;
- дополнительное региональное и муниципальное правовое регулирование осуществлением торгов (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:
обязательной аудиторной учебной нагрузки слушателей 24 часа

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): 24 часа

в том числе:

-практические занятия:14 часов

Итоговая аттестация по дисциплине в форме зачёта (2 часа)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы слушателей	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд		24	
Тема 1.1. . Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Содержание учебного материала: <ul style="list-style-type: none"> - Закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; -основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг; -закупки для удовлетворения потребностей отдельных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ; - нормативные правовые акты, регулирующие закупки; <ul style="list-style-type: none"> - цели и порядок разработки положения о закупках в хозяйствующем субъекте; - цели контрактной системы; принципы; основные понятия, участники 	8 6	1,2

муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, регулирующие закупки товаров, работ, услуг для	контрактной системы; - систему правового регулирования закупочной деятельности; - Систему подзаконных актов в контрактной системе: * Постановления и распоряжения Правительства, * Приказы Минэкономразвития, ФАС, Минфина, Федерального Казначейства (включая обзор, последних документов, разъяснений, антикризисных постановлений Правительства, акты о преимуществах, запретах и ограничениях, дополнительных требованиях к участникам закупок)		
государственных и муниципальных нужд	Практические занятия: 1. Определение Порядка формирования и утверждения плана закупок при внесении изменений с 1 января 2017 г. 2. Описание устанавливаемых требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в т. ч., в вопросах предельной цены и нормативных затрат)	2	
	Контрольные вопросы: 1. Порядок работы с нормативно – правовыми документами при заключении контрактов и осуществлении закупок 2. Алгоритмы формирования и утверждения плана закупок 3. Требования, определяемые к закупаемым товарам, работам, услугам (в т. ч., в вопросах предельной цены и нормативных затрат)		
Тема 1.2. Планирование и обоснование закупок	Содержание учебного материала: - как проводить стандартный электронный аукцион по 44-ФЗ; - как размещать сведения и документы на официальном сайте; - как разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок	2 1	1,2
	Практические занятия: 1. Требования технических заданий (ТЗ) и требования ГОСТов 2. Особенности составления технического задания для различных видов товаров, работ, услуг	1	

	<p>3.Методы определения (примеры расчетов) и нормирование в сфере закупок 4.Использование Тренажёра Единой информационной системы 5.Использование учебных электронных торговых площадок (к примеру, РТС-тендер, Сбербанк-аст) 6.Составление плана закупок и плана – графика выполнения работ по закупкам</p>		
	<p>Контрольные вопросы: 1. Использование ресурсы Единой информационной системы и содержащуюся в ней информацию для организации деятельности в сфере закупок 2. Использование единой информационной системы и ее функций 3. Определение порядка регистрации и пользования системой 4. Регистрация и работа на официальном сайте 5. Ведение электронного документооборота 6. Осуществление информационного обеспечения закупок</p>		
<p>Тема 1.3. Осуществление закупок</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>8</p>	<p>1,2</p>
	<p>Практические занятия: 1. Проведение обоснования закупок и оценки заявки (понимание сути формул для оценки заявки) 2. Выполнение порядка расчета совокупного годового объема закупок 3. Установление начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком 4. Порядок осуществления мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок 5. Порядок работы на электронных торговых площадках 6. Алгоритм составления отчетов об объеме закупок, о поставленном товаре; о выполненной работе</p>	<p>8</p>	
	<p>Контрольные вопросы: 1. Особенности процессов прогнозирования, планирования и обоснования закупок</p>		

	<p>2. Основы информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок и специфику работы Единой информационной системы (ЕИС)</p> <p>3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными предприятиями и иными юридическими лицами</p> <p>4. Условия и способы закупок товаров, работ и услуг</p> <p>5. Условия и порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов</p>		
Тема 1.4. Способы определения поставщика	Содержание учебного материала	2	
			1,2
	Практические занятия: 1. Описание правил предоставления преимуществ, преференций при осуществлении закупок: правовое регулирование и практика 2. Запреты и ограничения на закупки иностранных товаров, работ, услуг (перечислить) 3. Дополнительное региональное и муниципальное правовое регулирование осуществлением торгов (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений)	2	
	Контрольные вопросы: 1. Требования технических заданий (ТЗ) 2. Требования ГОСТов 3. Особенности составления технического задания для различных видов товаров, работ, услуг 4. Особенности регионального и муниципального правового регулирования осуществлением торгов		
Тема 1.5. Особенности	Содержание учебного материала:	2 1	
	-порядок и особенности проведения процедур закупок различными способами;		1,2

отдельных видов закупок	- порядок и особенности мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок; -способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки		
	Практические занятия: 1.Защита прав и законных интересов участников процедуры закупки 2.Отклонение заявки участников 3.Работа с протоколами разногласий 4.Проверка и отклонение банковских гарантий 5.Признание участника уклонившимся от заключения контракта 6.Помощь участнику, с которым контракт не заключен (реестр недобросовестных поставщиков)	1	
	Контрольные вопросы: 1. Как отклонять заявки участников? 2.Как «вычислять» участника по запросу на разъяснение документации, по первой части заявки? 3.Как работать с протоколами разногласий? 4.Как проверять и отклонять банковские гарантии? 5.Как признавать участника уклонившимся от заключения контракта? 6.Как помочь участнику, с которым контракт не заключен, не попасть в реестр недобросовестных поставщиков (РНП)? Итоговый зачёт	2	
	Всего:	24	

Для характеристики уровня освоения учебного материала слушателями используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для обеспечения учебного процесса требуется следующее оборудование:

- высокоскоростной доступ в Интернет;
- лекционная аудитория, оснащенная компьютером для преподавателя и мультимедийным оборудованием;
- маркерная доска или флипчарт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы представлен в полном объеме на страницах 24 – 36 Программы

3.3. Перечень видео лекций, используемый при освоении дополнительной профессиональной программы

1. Основные понятия и принципы контрактной системы. Федеральный закон № 44-ФЗ: принципы контрактной системы; основные понятия, используемые в Федеральном законе
2. Конкурентные способы осуществления закупок по 44-ФЗ
3. Взаимодействие контрактной службы с бухгалтерией при планировании и осуществлении закупок: взаимодействие контрактной службы с бухгалтерией при планировании и осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
4. Планирование закупок по 223-ФЗ: план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
5. Конкурентные способы определения поставщика по 223-ФЗ
6. Электронный аукцион в соответствии с положениями Федеральных законов № 44-ФЗ и 223-ФЗ
7. Применение национального режима при осуществлении закупок: преимущества, предоставляемые товарам, произведенным на территории государств - членов Евразийского экономического союза
8. Структура контракта
9. Общие требования к контракту. Подготовка проекта контракта

10. Общие и специальные условия контракта. Обязательные условия государственного (муниципального) контракта

11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами: особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями

12. Банковская гарантия в контрактной системе. Учет банковской гарантии, принятой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (закрытом аукционе) и исполнения контракта бюджетными организациями, коммерческими организациями. Реестр банковских гарантий. Банковское сопровождение контрактов

13. Закупки в электронной форме

14. Информационное обеспечение закупок: функции Единой информационной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. Порядок регистрации в ЕИС

15. Электронный документооборот

16. Организация закупок в электронной форме: идентификационный код закупки

17. Запрос котировок. Запрос предложений. Регламент проведения закупки методом запроса котировок

18. Открытый и закрытый конкурс. Документация для проведения конкурса – принципы разработки, состав документации, сроки проведения отдельных этапов конкурса

19. Нормирование закупок

20. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта: сущность и назначение, обоснование и методы определения начальной (максимальной) цены контракта

21. Виды отчетов о закупках и их содержание. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного этапа исполнения контракта

22. Реестр контрактов. Реестр недобросовестных поставщиков

23. Зарубежный опыт осуществления закупок: сравнительный анализ контрактной системы Российской Федерации и зарубежных систем публичных закупок

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательной организацией.

Контрольно – оценочные материалы предназначены для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Содержание учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Представлено в п.2.2 рабочей программы учебной дисциплины	Представлены в паспорте учебной дисциплины п. 1.3.	*Выполняют практические задания; *Демонстрируют понимание всей терминологии и необходимых практических действий, в соответствии с выполняемым заданием; *Определяют необходимость применения той, или иной нормативно – правовой базы; *Проектируют необходимые для соответствующей работы документы, отчёты и др.	Ответы на контрольные вопросы каждой учебной темы дисциплины. Использование в комплексе элементов текущего контроля и итоговой аттестации в виде зачёта по дисциплине

		<p>*Планируют все необходимые действия при работе с контрактами и закупками;</p> <p>*Решают практические задачи;</p> <p>*Обосновывают необходимость тех или иных действий, позволяющих получить заданные положительные результаты;</p> <p>*Формулируют самостоятельно подходящие тексты, создают алгоритмы, пошаговые действия и др.;</p> <p>*Находят верные ответы и пути решения для поставленных целей и задач</p>	
--	--	---	--

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 + 100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы слушателей

1. Общие вопросы для самостоятельной работы слушателей (включая дистанционное / электронное обучение) при подготовке к итоговой аттестации

1.1. Основные понятия и принципы контрактной системы. Федеральный закон № 44-ФЗ. Сфера применения Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ. Цели и принципы федеральной контрактной системы. Дополнительные требования к участникам закупки. Оценка заявок и окончательных предложений, критерии оценки по 44-ФЗ.

1.2. Закупки для удовлетворения потребностей отдельных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ. Сфера применения Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ. Цели и принципы закупок отдельных видов юридических лиц. Сравнительный анализ контрактной системы в сфере закупок и закупок в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ. Конкурентные способы закупок по 223-ФЗ. Запрос предложений, запрос цен, квалификационный отбор, многоэтапные процедуры. Открытые и закрытые закупки. Многолотовые закупки.

1.3. Гражданский кодекс РФ и его роль в регулировании закупок. Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

1.4. Нормативные правовые акты, регулирующие закупки

1.5. Общие положения права, регулирующие осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1.6. Государственные и муниципальные контракты, договоры по результатам закупок отдельных видов юридических лиц (или корпоративных)

1.7. Особенности закупок бюджетных учреждений в зависимости от источника финансирования

1.8. Особенности организации закупок в электронной форме. Электронный аукцион. Правовой статус действий и документов при проведении электронного аукциона.

1.9. Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система и ее функции, порядок регистрации и пользования. Регистрация и работа на официальном сайте. Электронный документооборот. Размещение сведений и документов на официальном сайте Работа на электронных торговых площадках.

1.10. Цели и порядок разработки положения о закупках в хозяйствующем субъекте

1.11. Организация работы контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок

1.12. Единые требования к участникам закупки, установленные по закону

1.13. Договор и контракт: основные понятия. Структура контракта

1.14. Общие и специальные условия контракта

1.15. Контрактные цены. Исполнение контракта. Штрафы, пени, расторжение

1.16. Организация работы контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок

1.17. Положение о контрактной службе. Создание контрактной службы, основные функции, взаимодействие с другими

1.18. Комиссии по осуществлению закупок, функции и взаимодействие с контрактной службой. Права и обязанности членов комиссии

1.19. Общая характеристика закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1.20. Организация и документирование закупок. Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг

1.21. Нормирование. Обязательное общественное обсуждение закупок. Обоснование цены при корпоративных закупках. Формирование технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

1.22. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Мониторинг, аудит, контроль

1.23. Факторы выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкретной закупки

1.24. Выбор победителя, порядок оценки заявок участников. Критерии оценки заявок

1.25. Критерии «качества» и «квалификация». Балльный метод. Метод ранжирования

1.26. Ограничения и преимущества при определении поставщиков

1.27. Конкурентные способы осуществления закупок. Антидемпинговые меры

1.28. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки

1.29. Открытый и закрытый конкурс. Необходимая документация и процедура проведения

1.30. Оферта и акцепт. Запрос котировок. Запрос предложений

1.31. Отчетность. Реестр договоров. Реестр недобросовестных поставщиков

1.32. Мониторинг, аудит, контроль. Виды контроля. Административная и судебная практика в сфере закупок

1.33. Защита прав и законных интересов участников закупки товаров, работ, услуг

1.34. Обжалование действий заказчика в Федеральной антимонопольной службе и арбитражном суде

2. Виды и примерный объём работ слушателей при самостоятельном изучении содержания дополнительной профессиональной Программы (в том числе при дистанционном/электронном обучении)

№ п/п	Содержание учебного материала	Количество часов на изучение (трудоемкость), час
1	Структура Федерального закона № 44-ФЗ	1
2	Структура и содержание Федерального закона № 223-ФЗ	1
3	Планирование закупок по 223-ФЗ	0,5
4	Роль Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в реализации принципов контрактной системы	
5	Источники финансирования закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	0,5
6	Различия двух Федеральных законов по вопросам правового регулирования, изменения условий исполнения контракта, изменения/отмены процедуры проведения закупки, процедуры рассмотрения заявок, подведения итогов, заключения контракта, выбора способа закупок, требований к участникам закупок, описания объекта закупки, определения начальной (максимальной) цены контракта	1
7	Применение методов определения начальной (максимальной) цены контракта	0,5
8	Основные изменения с 1 января 2017 г. в закупках ГУПов и МУПов	0,5
9	Гражданский, Бюджетный, Трудовой, Налоговый кодексы, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, их структура и содержание в части применения к закупкам	1
10	Структура Гражданского кодекса Российской Федерации. Положения ГК РФ, регулирующие осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. муниципальных и корпоративных нужд	1
11	Профессиональные стандарты специалистов и экспертов в сфере закупок	0,5
12	Положения, права, регулирующие осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	0,5
13	Понятия государственных и муниципальных нужд. Виды	1

	заказчиков. Отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд	
14	Роль и место закупочного процесса в системе государственного управления экономикой	0,5
15	Принципы контрактной системы	0,5
16	Порядок ведения реестра контрактов	0,5
17	Обязательные условия, включаемые в государственный (муниципальный) контракт в определенных случаях. Условия, включаемые в государственный (муниципальный) контракт по решению заказчика	1
18	Существенные условия контракта. Приказ Казначейства № 297 от 17 декабря 2013 г.	0,5
19	Виды заказчиков. Понятие «контракт». Вид контракта в зависимости от заказчика. Юридическое и экономическое значения понятия «контракт»	0,5
20	Предмет и содержание государственного и муниципального контракта	0,5
21	Форма государственного (муниципального) контракта	0,5
22	Структура государственного контракта. Подготовка проекта контракта	0,5
23	Контрактные цены. Расторжение контракта. Расчет штрафов, пени	0,5
24	Создание контрактной службы. Контрактный управляющий	0,5
25	Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки	0,5
26	Санкционирование оплат обязательств по контрактам органами Федерального Казначейства	0,5
27	Предоставление преимуществ СМП при закупках. Расчет годового объема закупок у СМП в соответствии с положениями Федеральных законов № 44-ФЗ и 223-ФЗ	1
28	Функции бухгалтерии при планировании закупок автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, коммерческими организациями	1
29	Функции бухгалтера в подготовке ведомственного акта по нормативному регулированию закупок, при обосновании, планировании и осуществлении закупок	0,5
30	Информационное обеспечение закупок. Порядок пользования ЕИС	0,5
31	Организация работы с Единой информационной системой в части регистрации контрактов	0,5
32	Регистрация и работа на официальном сайте	0,5
33	Работа на электронных торговых площадках	0,5
34	Особенности организации закупок в электронной форме	0,5

35	Регламент процедур электронного аукциона	0,5
36	Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется на электронном аукционе	0,5
37	Формирование бюджетов и планирование закупок	0,5
38	Порядок формирования планов и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,5
39	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки	0,5
40	Специализированные организации, их функции, права и обязанности	0,5
41	Обязательные способы закупок: аукционы и конкурсы	0,5
42	Открытый и закрытый конкурс. Конкурс с ограниченным участием. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	1
43	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, показатели значимости неценовых критериев	0,5
44	Запрос предложений, запрос цен, квалификационный отбор, многоэтапные процедуры	0,5
45	Обязательное общественное обсуждение закупок	0,5
46	Субъекты и уровни контроля в сфере закупок	0,5
47	Формы осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,5
48	Виды отчетов о закупках и их содержание	0,5
49	Виды закупочных комиссий. Единая комиссия. Права и обязанности членов комиссии. Ответственность председателя и членов комиссии	0,5
50	Способы определения поставщика, соответствующие предмету закупки, и особенности их применения	0,5
51	Проверка банковской гарантии по реестру	0,5
52	Требования к содержанию извещений о проведении запроса котировок и запроса предложений	0,5
53	Требования к содержанию протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и окончательных предложений	0,5
54	Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федеральных законов № 44-ФЗ и 223-ФЗ	1
55	Ограничительные условия	0,5
56	Взыскание штрафов и пени по банковской гарантии	0,5
57	Антидемпинговые меры	0,5
58	Способы подачи жалобы на нарушение антимонопольного	0,5

	законодательства	
59	Сведения, включаемые в жалобу на нарушение антимонопольного законодательства	0,5
60	Порядок подачи жалобы в ФАС России (ее территориальные органы). Случаи и способы обжалования действий заказчика в административном порядке	0,5
61	Единые требования к участникам закупки, установленные в соответствии с положениями Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	0,5
62	Выбор победителя, порядок оценки заявок участников по 223-ФЗ	0,5
63	Оценка заявок и окончательных предложений. Использование шкалы значений при оценке заявок	0,5
64	Оценка заявок и окончательных предложений, критерии оценки по 44-ФЗ. Критерии «качества» и «квалификации». Балльный метод. Метод ранжирования. Использование шкалы значений при оценке заявок	1
65	Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере мониторинга, аудита, контроля, банковского и казначейского сопровождения в рамках контрактной системы	1
66	Обоснование в отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика	0,5
67	Меры ответственности за несоблюдение требований при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика, за нарушения порядка осуществления закупок,	0,5
68	Доклады Минэкономразвития России Правительству Российской Федерации о мониторинге контрактной системы	0,5
69	Меры ответственности за нарушение порядка ведения реестра контрактов, реестра контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков, за нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, за нарушение порядка заключения, изменения контракта	1
70	Запреты на допуск отдельных видов товаров машиностроения, товаров легкой промышленности, программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, отдельных видов работ (услуг)	1
71	Обжалование действий заказчика в суде. Субъекты административной ответственности. Сроки давности привлечения к административной ответственности	1
72	Стадии производства по делам об административных	1

правонарушениях. Понятие конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов. Признаки малозначительности правонарушения	
--	--

Приложение 4

Учебно-методические материалы для выполнения практических заданий

1. Примерная тематика практических занятий, выполняемых в рамках реализации рабочих программ дисциплин

ОП.01: «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»

ОП.02: «Общие принципы и специфика закупок для государственных и муниципальных нужд»

(в том числе при дистанционном/электронном обучении на усмотрение преподавателя)

№ п/п	Примерные: тематика и содержание практических занятий	Формат работы	Примерное количество часов на выполнение
1	Основные понятия Федерального закона № 44-ФЗ. Сфера применения Федерального закона № 44-ФЗ	Заполнение таблицы	2
2	Основные понятия Федерального закона № 223-ФЗ.	Заполнение таблицы	1
3	Взаимодействие контрактной службы с бухгалтерией при планировании и осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	Пошаговое описание процесса	1
4	Сравнительный анализ Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	Заполнение таблицы	1
5	Подзаконные акты в контрактной системе и их основные цели	Пошаговое описание процесса	1
6	Основы гражданского, бюджетного, налогового, трудового, административного законодательства в части применения к закупкам	Краткое описание содержания	1

7	Различия государственных и корпоративных закупок в планировании, опубликовании извещений, способах определения поставщиков, ведении реестра контрактов и реестра недобросовестных поставщиков	Заполнение таблицы	1
8	Порядок подтверждения страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001	Описание правил	1
9	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов и планов-графиков закупок	Пошаговое описание процесса	1
10	Структура плана и плана-графика закупок	Схематическое описание	1
11	Обоснование цены при корпоративных закупках	Пошаговое описание процесса	1
12	Формирование технических требований к закупаемым товарам, работам, услугам	Пошаговое описание процесса	1
13	Размещение сведений и документов на официальном сайте	работа на тренажере	1
14	Отчет о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, о результатах отдельного этапа исполнения контракта	Составление отчёта	1
15	Банковское сопровождение контрактов	Пошаговое описание процесса	1
16	Способ определения поставщика в зависимости от предмета закупки	Пошаговое описание процесса	1
17	Многолотовые закупки	Пошаговое описание процесса	1
18	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ	Пошаговое описание процесса	1
19	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ	Пошаговое описание процесса	1
20	Регламент проведения открытого конкурса	Описание регламента	1
21	Правовой статус действий и документов при	Краткое	1

	проведении аукционов и конкурсов	описание	
22	Основные особенности процедуры запроса предложений	Пошаговое описание процесса	1
23	Условия проведения и документация закупки у единственного поставщика	Краткое описание	1
24	Сроки и процедуры проведения закупки у единственного поставщика	Краткое описание	1
25	Порядок взаимодействия специализированной организации и заказчика	Пошаговое описание процесса	1
26	Выбор конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	Пошаговое описание процесса	1
27	Выбор способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Пошаговое описание процесса	1
28	Установление основных и дополнительных требований к участникам закупки в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ	Перечисление требований	1
29	Критерии оценки заявок, критерии «качество» и «квалификация», балльный метод и метод ранжирования в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.	Описание критериев и их обоснование	1
30	Исполнение контракта. Изменение цены контракта	Пошаговое описание процесса	1
31	Положение о контрактной службе, основные функции, взаимодействие с другими подразделениями	Составление Положения	1
32	Функции, права и обязанности сотрудников контрактной службы	Краткое описание	1
33	Комиссии по осуществлению закупок, порядок формирования и функции. Взаимодействие комиссии с контрактной службой	Описание работы комиссий	1
34	Функции бухгалтера при подготовке плана и плана-графика закупок, при подготовке контракта, приемке результатов исполнения контракта, подготовке документов для санкционирования оплаты обязательств. Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Описание функций	1
35	Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации и иных	Перечисление видов	1

	нормативных правовых актов о контрактной системе		
36	Меры административной ответственности за различные виды нарушений. Меры уголовной ответственности	Перечисление мер	1
37	Участники закупки. Преференциальные группы участников закупки. Понятие законных интересов участников закупки	Краткое описание	1
38	Административный и судебный способы защиты интересов участников закупки	Краткое описание	1
39	Система контроля в сфере закупок. основополагающие принципы организации системы контроля	Краткое описание	1
40	Структура и особенности осуществления контроля в сфере закупок	Краткое описание	1
41	Причины обжалования действий заказчика. Обжалование действий заказчика в суде	Перечисление причин и действий	1
42	Цели осуществления мониторинга и аудита закупок	Описание целей	1
43	Органы аудита в сфере закупок	Краткое описание	1
44	Виды административных правонарушений	Краткое описание	1
45	Судебная практика в сфере закупок	Работа с кейсами	1

2. Примерная тематика и содержание семинарских занятий

1. Семинар «Составление технического задания (ТЗ)»

-особенности составления технического задания для различных видов товаров, работ, услуг;

-учёт требований ГОСТ при составлении ТЗ;

-алгоритм составления ТЗ для различных видов товаров, работ, услуг

2. Семинар «Порядок проведения электронного аукциона»

-особенности документооборота при проведении электронного аукциона;

- этапы проведения электронного аукциона;
- извещение о проведении электронного аукциона;
- порядок предоставления разъяснений аукционной документации и внесение в нее изменений; гарантийное обеспечение заявки;
- порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- требования к участникам закупки;
- порядок рассмотрения первых частей заявок;
- порядок проведения электронного аукциона;
- порядок рассмотрения вторых частей заявок
- заключение контракта в электронной форме

3. Семинар «Проведение запроса котировок»

- условия применения запроса котировок;
- требования к извещению, требования к составу заявки;
- соблюдение требований закона о приеме заявок в электронной форме;
- алгоритм проведения запроса котировок;
- переход на проведение запроса котировок в электронной форме;
- проведение заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками;
- оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

4. Семинар «Проведение электронного аукциона на эмуляторе официального сайта и учебной площадки»

- опубликование извещения, документации и проекта контракта;
- подача запросов на разъяснение документации;
- внесение изменений в документацию, продление сроков;
- рассмотрение первых частей заявок;

- оформление протоколов комиссии о допуске / не допуске участников;
- подача ценовых предложений;
- рассмотрение вторых частей заявок;
- заключение контракта в электронной форме;
- протоколы разногласий

5. Семинар «Проведение открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса»

- требования к заявке на участие в конкурсе и порядок проведения мероприятия;

- алгоритм действий заказчика и комиссии, оформление протоколов и размещение информации в ЕИС;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- оценка заявок по не стоимостным критериям; значимость критериев; «Плюсы» и «минусы» порядка оценки заявок (Постановление № 1085 от 28.11.2013 г.);

- разъяснения и практика рассмотрения жалоб в ФАС на установленный заказчиком порядок оценки заявок по не стоимостным критериям;

- особенности конкурса с ограниченным участием и условия его применения; опыт и проблемы проведения конкурса по итогам практики обжалования;

- перспективы перехода к конкурсам полностью в электронной форме;

- несостоявшийся конкурс и последствия

6. Семинар "Проведение запроса предложений"

- проведение заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками;

- понятие и условия применения запроса предложений;

- запросы предложений в случаях отклонения всех заявок на электронном аукционе, расторжение контракта;

- оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок;

- алгоритм проведения запроса предложений;
- Протоколы; содержание и порядок размещения в ЕИС;
- рассмотрение и оценка заявок и окончательных предложений;
- порядок определения победителя

7. Семинар «Закупки у единственного поставщика (подрядчика)

- основания закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):
- расширение перечня оснований закупок у единственного поставщика;
- порядок осуществления закупок у единственного поставщика;
- правила закупок на сумму до 100 тыс. руб; извещение о закупке; уведомление контрольного органа;

-контракт по итогам несостоявшейся процедуры: правила и случаи обязательного согласования с контрольным органом, изменения порядка согласования;

- алгоритм осуществления закупки у единственного поставщика:

*п.4 ч.1 ст. 93 (закупки на сумму до 100 тыс. руб.);

*п.9 ч.1 ст. 93 (аварийные закупки);

*п.25 ч.1 ст. 93 (признание конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся);

-заключение контрактов с субъектами естественных монополий, на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, энергоснабжению и др.)

8. Семинар «Государственный и муниципальный контракт. Договор бюджетного учреждения»

- типовые контракты и типовые условия контрактов: правила разработки и применения;

-банковское и казначейское сопровождение контрактов;

-требования к структуре и содержанию контракта; приложения;

- порядок приемки товаров, работ, услуг;
- ответственность сторон по контракту: пени и штрафы; обязательность применения санкций и соблюдение правил расчета;
- правила и порядок изменения контракта; дополнительные соглашения;
- антикризисные меры;
- правила и порядок расторжения контракта; алгоритм одностороннего отказа от исполнения контракта;
- уклонение поставщика от подписания контракта; отказ от заключения контракта заказчиком;
- реестр контрактов; требования к предоставляемой информации; контракты, которые не подлежат включению в реестр;
- отчет об исполнении контракта (этапа исполнения контракта): подготовка и размещение в ЕИС;
- экспертиза исполнения контракта;
- административная ответственность заказчика и поставщика за нарушение требований к заключению и исполнению контрактов

9. Семинар «Заключение, изменение, исполнение и расторжение контракта»

- заключение контракта, преддоговорные споры, протоколы разногласий;
- особенности признания победителя уклонившимся от заключения контракта при различных способах закупки;
- случаи изменения контракта и их документальное оформление;
- предъявление штрафных санкций;
- расторжение контракта по соглашению сторон;
- односторонний отказ от исполнения контракта;
- обращение в ФАС; внесение поставщика в реестр недобросовестных поставщиков

10. Семинар «Жалоба в ФАС. Административная ответственность.»

Обжалование закупок. Административная практика ФАС»

- защита интересов заказчиков и поставщиков;
- реестр недобросовестных поставщиков; порядок внесения информации;
- практика контроля центрального аппарата и территориальных органов ФАС России; плановые и внеплановые проверки;
- порядок подачи и рассмотрения жалоб; результаты обжалования;
- анализ типичных нарушений заказчиков, комиссий;
- ответственность должностных лиц по КоАП; новые составы правонарушений;
- составление и подача жалобы в ФАС; составление отзыва на жалобу; рассмотрение жалобы в ФАС; обжалование решения ФАС;
- привлечение к административной ответственности

3. Примерные образцы задач при работе на практических занятиях

1. **Задание** на понимание нормативной терминологии. Необходимо заполнить таблицу терминов, определения которых даны в Федеральном законе:

Таблица

№ п/п	Термины ФЗ-44 и ФЗ-223	Основные понятия и определения	Ссылка на соответствующую статью ФЗ
1	Государственные нужды		
2	Заказчик		
3	Муниципальный заказчик		
4	Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение		
5	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных		

	нужд (закупка)		
6	Специализированная организация		
7	Участник закупки		
8	Государственный контракт		

2. Решить задачу:

*Задача

Бюджетное учреждение утвердило 30 марта 2017 года положение о закупке и разместило его на официальном сайте.

В соответствии с каким документом должны будут осуществляться закупки товаров, работ, услуг на денежные средства от приносящей доход деятельности в течение 2017 года?

*Задача

Бюджетному учреждению необходимо осуществить капитальный ремонт своего основного здания с одновременной прокладкой оптоволоконного кабеля и заменой двух серверов.

Подготовьте обоснование закупки (без цены) с учетом Распоряжения Правительства Российской Федерации № 1662-р от 17.11.2008 г. «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

*Задача

Бюджетное учреждение проводит открытый конкурс по определению поставщика на выполнение НИОКР на сумму 12,3 млн. рублей. Извещение опубликовано 02 февраля 2017 г. Опишите основные этапы определения поставщика, рассчитав даты в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и статьями 190-194 Гражданского кодекса Российской Федерации

*Задача

Докажите, что предоставление преференций субъектам малого и среднего предпринимательства является способом защиты конкуренции. Приведите ссылки на нормы Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

*задача

Необходимо закупить молоко детское, с добавлением витаминов, в упаковках 200 грамм, в количестве 10 000 уп., с доставкой на склад заказчика в черте города. Определите Н(М)ЦК закупки

3. Задание: Определите вид заказчика в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и отразите это в таблице:

Таблица

№ п/п	Юридическое лицо	Вид заказчика
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	
2.	Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации	
4.	БОУ «Центр детского творчества»	
5.	Правительство города/муниципалитета	

4. Задание: Отрадите в таблице порядок утверждения положения о закупке в зависимости от организационно-правовой формы заказчика

Таблица

Порядок утверждения положения о закупке (ч. 3 ст. 2 Закона №223-ФЗ)

Заказчик	Кто утверждает
Госкорпорация или госкомпания	
Унитарное предприятие	
Автономное учреждение	
Акционерное общество	
Общество с ограниченной ответственностью	
Бюджетное учреждение	

5. Задание: Отрадите в таблице, когда и кому заказчики представляют сформированный план закупок

Таблица

Сроки представления сформированного плана закупок

Кто направляет	Кому направляет	Когда направляет
----------------	-----------------	------------------

Государственные заказчики		
Муниципальные заказчики		
Бюджетные учреждения, осуществляющие закупки на основании ч. 1 ст. 15 Закона №44-ФЗ		

6. Задание: Приведите в таблице сроки утверждения плана закупки заказчиками

Таблица

Наименование заказчика	Срок утверждения плана закупки
Государственные заказчики, действующие от имени Российской Федерации	
Федеральные государственные бюджетные учреждения (за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с п. п. 2 и 6 ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ)	
Федеральные государственные автономные учреждения в случаях, предусмотренных п. 4 ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ	
Федеральные государственные бюджетные (автономные) учреждения, осуществляющие закупки в рамках переданных им полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов в случаях, предусмотренных п. 6 ст. 15 Федерального закона №44-ФЗ	

7. Задание: Отрадите в таблице сроки размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки в зависимости от способа закупки и размера НМЦК

Сроки размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки в зависимости от способа закупки и размера НМЦК

Способ закупки	НМЦК	Срок размещения
Открытый конкурс		
Электронный аукцион		
Запрос котировок		
Запрос предложений		

8. Задание: Составьте идентификационный код закупки в 2019 г. бумаги в пачках формата А4 за счет бюджетных средств

9. Задание: Перечислите, какие отчеты и сведения заказчик должен размещать на официальном сайте по контракту, заключенному с единственным исполнителем в соответствии с п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ

10. Задание: Перечислите нормы, которым должна соответствовать банковская гарантия, выданная банком участнику закупки для целей обеспечения исполнения контракта

11. Задание: Опишите порядок размещения в ЕИС изменений, внесенных в положение о закупке. Назовите сроки, в которые должны быть размещены изменения в ЕИС. Назовите ответственность за не размещение в ЕИС утвержденных изменений в положение о закупке

12. Задание: Заказчик - федеральное государственное казенное учреждение, планирует заключить контракт на оказание интернет услуг, при этом в составе технического задания содержатся сведения, составляющие государственную тайну. Какой способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в данной ситуации вправе выбрать заказчик?

13. Задание: Ваша организация – общество с ограниченной ответственностью. В прошлом году Ваша выручка составила 234 млн. рублей, у Вас работает 54 человека. Уставной фонд сформирован физическими лицами. Составьте декларацию об отнесении Вашей организации к субъектам малого и среднего

предпринимательства

14. Задание: Заказчик провел конкурс на выполнение НИР, который был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок на участие в конкурсе на сумму 1 000 000 рублей. Какой способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вправе выбрать заказчик в данной ситуации?

Приложение 5

Учебно-методические материалы для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Примерный перечень вопросов для составления экзаменационных тестовых заданий

*Проблемы формирования контрактной системы в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

*Сравнительный анализ федеральных законов о размещении заказов (№ 94-ФЗ) и о контрактной системе (№ 44-ФЗ)

*Новации Закона № 44-ФЗ по предоставлению преференций российским компаниям при осуществлении государственных закупок

*Границы Закона о контрактной системе: вопрос о толковании формулировки «товары, работы, услуги»

*Проблемы применения Закона № 44-ФЗ органом, уполномоченным на определение поставщиков для заказчиков субъекта Российской Федерации

*Сложные вопросы проведения запроса котировок по Закону № 44-ФЗ

* Применение новых положений гражданского законодательства о юридических лицах при осуществлении закупок по Закону № 44-ФЗ

*Развитие конкуренции при исполнении Закона № 44-ФЗ

*Изменения в Законе о контрактной системе в части оптимизации контроля в сфере закупок с 2017 года

*Контрольные мероприятия в сфере закупок, осуществляемые Федеральным казначейством. Основные тренды и направления развития

*Законодательство о закупках: применение и перспективы

*Обзор актуальных разъяснений Закона о контрактной системе

*Типовые нарушения при применении пункта 6 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ («исключительные полномочия органов власти и подведомственных организаций»)

*Последние изменения в Законе № 44-ФЗ и подзаконных актах в сфере закупок

*Основные тенденции контроля в рамках Закона о контрактной системе (анализ решений ФАС России)

*Современные проблемы экономического окружения контрактной системы Российской Федерации

*Актуальные проблемы применения законодательства о «корпоративных закупках»

*Особенности и характерные ошибки применения Закона о контрактной системе бюджетными учреждениями

*Ограничение конкуренции в закупках, проводимых по правилам Закона о контрактной системе, и проблемы обоснованности такого ограничения

*Актуальные вопросы правоприменительной практики по рассмотрению жалоб на действия заказчиков по Закону о контрактной системе

*Проблемы применения Закона о контрактной системе

*Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

*Уполномоченные на осуществление закупок органы в федеральной контрактной системе. Возможные варианты взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков

*Информационное обеспечение в федеральной контрактной системе

*Новые права и обязанности заказчиков в рамках федеральной контрактной системы

*Функции и организация работы контрактной службы заказчика. Разработка Проекта Положения о контрактной службе

*Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок. Разработка Проекта Положения о комиссии по осуществлению закупок

*Важные нововведения закона о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

*Контрактная система: повышение эффективности госзакупок

*Преимущества, предоставляемые участникам процедур закупок в федеральной контрактной системе

*Обеспечение функционирования и развития контрактной системы: правовое регулирование, информационная система, кадровое обеспечение

*Контрактная служба и контрактные управляющие. Комиссии по закупкам. Эксперты и экспертные организации

*Новые правила предоставления обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта

*Централизация закупок по Закону о контрактной системе

*Новые требования к участникам закупки

*Инструменты и механизмы общественного участия в современных системах закупок

*Антидемпинговые меры при проведении закупок по Закону о контрактной системе

*Запрос предложений как новый способ закупки. Проблемы организации и проведения

*Порядок заключения, исполнения и изменения контракта

*Изменения в правилах проведения электронных аукционов

- *Правила закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- *Особенности закупки товаров, работ, услуг бюджетными учреждениями
- *Правила планирования закупок по Закону о контрактной системе
- *Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки
- *Изменения в правилах проведения конкурсов
- *Изменения в правилах проведения запросов котировок
- *Современные тенденции развития системы закупок
- *Контрактная система как инструмент закупки продукции
- *КРІ (ключевые показатели эффективности) госзаказа: создание эффективной модели
- *Организация совместных торгов: проблемы, пути решения
- *Реестр банковских гарантий. Цели создания и первые итоги функционирования
- *Регламентация деятельности контрактной службы
- *Профессионализация закупщиков. Тенденции развития контрактных служб.
- Обучение в сфере закупок
- *Контроль и порядок обжалования в сфере закупок
- *Проблемы осуществления проверок соответствия участников закупок единым требованиям контрактной системы
- *Неоднозначное толкование законодательства о контрактной системе как причина противоречивой практики его применения
- *Проблемные вопросы рассмотрения заявок при проведении электронного аукциона
- *Экспертиза и отчетность по контракту
- *Применение критерия «расходы на эксплуатацию»
- *Ключевые аспекты рассмотрения первых частей заявок при проведении электронного аукциона
- *Электронные процедуры определения поставщиков: изменения в Законе о контрактной системе
- *Запрос предложений: сложившаяся практика проведения, основные ошибки
- *Установление не стоимостных критериев оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений
- *Система добровольной сертификации в сфере закупок
- *Обзор вариантов централизации закупок в субъектах Российской Федерации
- *Нормирование в сфере закупок
- *Подходы к нормированию в сфере закупок
- *Учёт обязательных требований к продукции при определении подлежащих достижению результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд
- *Ведомственный контроль как один из механизмов эффективного использования бюджетных средств
- *Общественный контроль в сфере закупок: проблемы и пути их решения
- *Нарушения, выявляемые Росфиннадзором при проведении проверок соблюдения законодательства о контрактной системе

*Особенности одностороннего отказа от исполнения контракта в федеральной контрактной системе. Анализ действующего законодательства

*Осуществление аудита, надзора и контроля в рамках федеральной контрактной системы. Особенности осуществления общественного контроля
Основания и порядок расторжения контракта по Закону о контрактной системе

*Механизмы защиты заказчика от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в федеральной контрактной системе

*О государственной функции ведения реестров по контрактной системе:
реестр недобросовестных поставщиков

*Реестр недобросовестных поставщиков: пробелы в законодательстве

*Правовая природа реестра недобросовестных поставщиков

*Аудит в сфере закупок: основные проблемы и практика реализации законодательства о контрактной системе

*Основные нарушения при проведении электронных аукционов

*Основные нарушения при проведении запроса котировок

*Внутренний контроль закупок в организации

*Планирование бюджетными учреждениями закупок на 2019 и последующие годы по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств

*Практика обжалования решений и предписаний ФАС России в судах

*Проблемные вопросы производства по делам об административных правонарушениях в сфере закупок

*Подходы к организации ведомственного контроля в сфере закупок

*Преференции участникам закупок: основные нарушения, допускаемые заказчиками, порядок совмещения в одной закупке с ограничениями на закупку импортной продукции

*Реализация запретов и ограничений на закупку иностранной продукции

*Правила описания объекта закупки: проблемы применения и основные нарушения

*Зарубежная практика деятельности надзорных органов в сфере закупок

*Проблемы реализации общественного контроля в контрактной системе в сфере закупок

*Ключевые точки контроля контрактного цикла. Проект контракта как объект особого внимания

*Ожидаемые проблемы с организацией государственных (муниципальных) закупок в рамках специальных инвестиционных контрактов и предложения по их решению

*Правовые аспекты противодействия конфликту интересов в сфере государственных и муниципальных закупок

*Контрактные службы и контрактные управляющие как институт управления закупками

*Профессиональные стандарты для закупщиков: значение и последствия

*Установление сроков проведения торгов

*Проблемы правовой защиты субъектов контроля при проведении внеплановых проверок в сфере закупок

- *Варианты применения ценового критерия в закупочной деятельности
- *Порядок оценки заявок на участие в закупке
- *Отказ от заключения договора по результатам закупки
- *Примеры закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- *Раскрытие информации о государственно-корпоративных закупках: требования, целесообразность, риски
- *Автоматизация закупочной деятельности «отдельных юридических лиц»
- *Оценка деловой репутации участника как квалификационного критерия отбора и оценки при закупках
- *Государственное регулирование и развитие контрактного сообщества
- *Установление отдельных требований к участникам закупки
- *Переговорные методы при проведении закупок
- *Оптимизация и повышение эффективности закупочной деятельности заказчиков
- *Сложные вопросы заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам закупки
- *Порядок и особенности административного обжалования закупок
- *Стратегия минимизации рисков привлечения к административной ответственности

2. Примерные названия для итоговых проектных работ слушателей (предпочтения отдаются Проектам, выполненным на основе реальных заданий и заказов)

1. Процесс осуществления закупок бюджетными учреждениями. Анализ действующего законодательства
2. Регламент взаимодействия структурных подразделений организации заказчика при планировании, осуществлении закупок, исполнении контракта в рамках федеральной контрактной системы
3. Электронные аукционы. Специфика и проблемы электронных аукционов, проводимых на право заключения контракта
4. Жизненные циклы контрактов. Стоимость жизненного цикла и расходы на его эксплуатацию
5. Начальная цена контракта. Влияние на эффективность закупки действующих механизмов расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта
6. Практика применения методов анализа рынка и тарифного метода при формировании начальной (максимальной) цены контракта
7. Расчёты и обоснования начальной цены контракта. Проблемные вопросы при расчётах и итоговое обоснование начальной (максимальной) цены контракта
8. Товарные знаки. Указание товарных знаков и других средств индивидуализации в документации о закупке

9. Технические задания (должны быть взяты из реальной практики). Особенности составления технических заданий, согласно Закону о контрактной системе

10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках федеральной контрактной системы (с учётом анализа действующего законодательства)

3. Примерный алгоритм разработки Проекта слушателя на государственную итоговую аттестацию

1. Подготовительный этап

1.1. Выбор оснований для осуществления закупок (нормативно – правовая база)

1.2. Анализ потребностей и составление дорожной карты закупок

2. Основной этап

2.1. Выполнение мероприятий согласно дорожной карте

2.2. Определение партнеров

2.3. Анализ ресурсов

2.4. Согласование контрольных цифр

2.5. Мониторинг результативности процесса и управление изменениями

Контрольные точки на этапах выполнения Проекта (заполнить таблицу 1)

Таблица 1

№ п/п	Наименование вида работы на этапе	контрольная точка/продукт	Сроки исполнения	Ответственные лица в организации	Уровень контроля в организации

Составление реестра заинтересованных сторон (заполнить таблицу 2)

Таблица 2

№ п/п	Организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта

Составление реестра рисков Проекта (заполнить таблицу 3)

Таблица 3

№ п/п	Рисковое событие (опасность)	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию

Составление реестра возможностей Проекта (заполнить таблицу 4)

Таблица 4

№ п/п	Наименование возможностей	Ожидаемый эффект	Мероприятия по реализации возможностей

Примерный план – график реализации Проекта (заполнить таблицу 5)

Таблица 5

№ п/п	Виды запланированных работ	Сроки проведения	Ответственные лица	Результат/продукт

Информационные материалы для слушателей

при подготовке к государственной итоговой аттестации при освоении дополнительной профессиональной Программы «Специалист в сфере закупок»

***Профессиональные стандарты в сфере закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ**

***Понятие профессионального стандарта и нормативная база**

Впервые понятие «Профессиональный стандарт» появилось в нормативной базе в «майском» указе Президента РФ № 597

В этом документе шла речь о необходимости подготовки и внесения в Госдуму проекта Федерального Закона о внесении в законодательство РФ изменений, касающихся:

- разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов;
- утверждения плана их разработки;
- разработка и утверждение не менее 800 профессиональных стандартов

В декабре 2012 г. в Трудовом кодексе появилось определение «профессионального стандарта». Под ним понимается характеристика квалификации, необходимая работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

Профессиональные стандарты не обошли сферу закупок. Осенью 2015 г. были утверждены 2 таких стандарта: «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок».

Разработчиками обоих стандартов являлись:

* Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

* Междисциплинарный академический центр социальных наук «Интерцентр»

* Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций.

В 44-ФЗ указывается, что работники контрактной службы / контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»

Наименование вида профессиональной деятельности, на который распространяется данный стандарт, сформулирован как «деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

Таким образом, стандарт распространяется как на закупки в рамках 44-ФЗ, так и на аналогичные процедуры, в рамках 223-ФЗ

Стандарт включает в себя 4 обобщенные трудовые функции(ОТФ) и 9 соответствующих каждой из них трудовых функций (ТФ)

Не все трудовые функции в полной мере могут относиться к практике применения сразу обоих законов

К примеру, ни о каком обосновании закупок в 223-ФЗ в отличие от 44-ФЗ не упоминается, хотя, конечно, такая процедура может в принципе предусматриваться положением о закупке конкретного заказчика.

Кроме того, мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок как в рамках 44-ФЗ, так и в рамках 223-ФЗ вообще относятся не к полномочиям заказчиков, а к полномочиям государственных и муниципальных органов

На практике возможны различные комбинации. К примеру, если у заказчика, осуществляющего закупки только по 223-ФЗ, работает один сотрудник, который занимается всеми вопросами, связанными с закупками, то его должность должна называться «ведущий специалист по закупкам», поскольку именно такая должность позволяет выполнять все три первые обобщенные трудовые функции, которые могут относиться к деятельности заказчика

Если закупками у заказчика занимается группа сотрудников, то каждый из этих сотрудников может заниматься выполнением своей собственной обобщенной трудовой функции в соответствии со своей должностью, например:

* обеспечением закупок – специалист,

*осуществлением закупок – старший специалист или консультант,

*экспертизой результатов и приемкой результатов контракта – ведущий специалист или руководитель подразделения (его заместитель)

Что касается последней обобщенной трудовой функции по контролю в сфере закупок, то, как уже говорилось выше, в отношении заказчиков как по 44-ФЗ, так и по 223-ФЗ она неприменима

К сотруднику, выполняющему ту или иную обобщенную трудовую функцию, предъявляются в соответствии со стандартом определенные требования

Если у заказчика закупками (в том числе приемкой результатов контракта) занимается только один сотрудник, то он должен отвечать достаточно высоким требованиям:

- иметь высшее образование по специальности или магистратуре;
- пройти дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- иметь опыт практической работы в сфере закупок не менее 4 лет

Если же таких сотрудников несколько и они выполняют разные обобщенные трудовые функции, то требования к ним могут предъявляться разные, в зависимости от выполняемой трудовой функции

В любом случае, самые высокие требования предъявляются к сотруднику, который занимается приемкой результатов контракта

В зависимости от сложности каждой обобщенной трудовой функции в профессиональном стандарте присвоен свой, соответствующий уровень квалификации:

*самый низкий (5-й), для первой трудовой функции «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

* самый высокий (8-й), для последней трудовой функции «Контроль в сфере закупок»

Вторая и третья обобщенные трудовые функции (ОТФ) соотнесены с 6-м и 7-м уровнями квалификации соответственно

Уровни квалификации коррелируют с предъявляемыми требованиями – чем выше требования, тем выше уровень

В рассматриваемом профессиональном стандарте каждая трудовая функция, входящая в состав обобщенной трудовой функции расписана, по составляющим ее трудовым действиям, необходимым умениям и знаниям

Рассмотрим содержание трудовой функции (ТФ) **«Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги»**

Для выполнения этой функции сотрудник должен осуществлять следующие **трудовые действия:**

1. Обработать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги

2. Готовить и направлять приглашения к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами

3. Обработать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Для выполнения указанных трудовых действий сотрудник должен обладать следующими **умениями**:

1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

2. Создавать и вести информационную базу данных

3. Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию

4. Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

И, наконец, сотрудник должен обладать следующими **знаниями**:

1. Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

2. Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

3. Основы антимонопольного законодательства

4. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

5. Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)

6. Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта

7. Основы информатики в части применения к закупкам

8. Этика делового общения и правила ведения переговоров

9. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок

10. Требования охраны труда

Кроме того, при выполнении каждой трудовой функции, сотрудник должен всегда следовать ряду этических норм (соблюдать этику делового общения, не разглашать материалы рабочих исследований и т.д.)

Отметим, что опять же не все трудовые действия, содержащиеся в стандарте, могут одновременно относиться к закупочной деятельности как по 223-ФЗ, так и по 44-ФЗ.

Например, трудовая функция «составление планов и обоснование закупок» содержит трудовое действие «разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график».

В деятельности заказчика, который ведет закупочную деятельность только в рамках 223-ФЗ, никакие планы-графики не предусмотрены, этот заказчик составляет только планы закупок.

Однако если потенциально заказчик может попасть под действие 44-ФЗ (например, получить бюджетную инвестицию, расходование средств которой предусмотрено с применением именно этого закона, предусматривающего применение планов-графиков), то рекомендуется сразу включать данные трудовые действия в должностные инструкции сотрудников

Здесь должна быть добавлена оговорка «в установленных законодательством РФ случаях» функций контрактного управляющего, сотрудник должен осуществлять следующие **трудовые действия**:

1. Осуществление экспертизы выполнения контракта
2. Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
3. Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
4. Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
5. Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

Для выполнения указанных трудовых действий сотрудник должен обладать следующими **умениями**:

1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
2. Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта
3. Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом
4. Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ
5. Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения

И, наконец, для выполнения данной трудовой функции сотрудник должен обладать достаточно широким кругом следующих знаний:

1. Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
2. Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
3. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям
4. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
5. Основы статистики в части применения к закупкам
6. Особенности составления закупочной документации
7. Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг
8. Особенности претензионной работы
9. Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта
10. Этика делового общения и правила ведения переговоров
11. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
12. Требования охраны труда

Также как и в предыдущем профессиональном стандарте, к сотруднику предъявляются требования по соблюдению ряда этических норм. Уровень квалификации сотрудника в данном случае, 7 – й

Контрактная служба по 44-ФЗ: права, обязанности и порядок работы

Вопросы: Смысл контактной службы, необходимость назначения контрактного управляющего и комиссии заказчика, предусмотренных нововведениями [44-ФЗ](#)

***Процедура создания контрактной службы (КС)**

Статья № 9 [44-ФЗ](#) регламентирует создание контрактной службы, а также подразумевает назначение управляющего, и это входит в обязанности муниципального или государственного заказчика. Такой подход позволяет подчеркнуть высокие профессиональные навыки заказчика и обеспечит качество проведения закупок, торгов и услуг по поставкам товаров. Такая служба в обязательном порядке создается в тех случаях, когда общий объем закупок в год, согласно планов-графиков, получается больше ста миллионов рублей.

Нет обязательного требования в создании специального подразделения в структуре организации, но можно составить комиссию из сотрудников различных отделов и служб

***Формы организации контрактной службы КС**

Возможные формы организации контрактной службы заказчика:

-отдельное полноценное структурное подразделение в виде отдела или управления;

-часть другого уже существующего подразделения, к примеру, договорной службы или юридического отдела;

-в виде комиссии, которая состоит из сотрудников различных отделов и подразделений, которая утверждается заказчиком и выполняет полностью обязанности и функциональные задачи контрактной службы

Контрактная служба заказчика всегда функционирует и работает по Положению или регламенту о контрактной службе, которое в свою очередь разрабатывается по Типовому положению, утвержденному Министерством экономического развития РФ.

Необходимо помнить, что если происходит совмещение должностных обязанностей сотрудников организации в части нахождения их в составе комиссии по ведению контрактных обязательств, то стоит откорректировать трудовые договоры работников, а также изменить их должностные инструкции и регламенты осуществления деятельности, с учетом пребывания в составе контрактной службы.

В ситуациях, когда объем заказчика в течение года по закупкам не больше ста миллионов рублей, создание контрактной службы не является обязательным, но имеется необходимость назначения контрактного управляющего, что регламентирует [статья 38](#) часть 2 44-ФЗ.

***Функции и задачи контрактной службы**

Функциональные задачи как контрактной службы в целом, так и отдельного управляющего, заключаются в качественном и эффективном проведении всех процедур закупки, начиная от планирования и выставления на торги и заканчивая выполнением всех обязательств и пунктов договора, в том числе оплаты за выполненные работы.

На первом этапе, в котором осуществляется разработка планов-графиков закупок, управляющая служба или контрактный управляющий выставляют всю необходимую информацию в ЕИС, а при необходимости производят изменения, отвечают на вопросы и разъясняют непонятные моменты.

Помимо данной обязанности, контрактная служба также обосновывает саму закупку, ее цену при заключении контракта с одним единственным поставщиком.

Основные функции КС:

В ходе выявления конкретных поставщиков товаров или услуг, на контрактную службу возлагаются следующие функции:

- выбор, каким именно образом организовать закупку, уточнить НМЦ, а также способ подачи заявки;

- составление различного рода документации, в том числе проектов и шаблонов контрактов, протоколом заседаний, извещений об изменениях;

- полная организация и техническое обеспечение грамотной и качественной работы комиссии при определении победителя закупки;

- при возможности, обеспечить предоставление определенных преимуществ для исполнителей и субъектов мелкого предпринимательства, инвалидов, социальных некоммерческих предприятий, а также для органов уголовно-исполнительной системы;

-предоставление четких и ясных разъяснений пунктов и положений в документации, приложенной к предмету закупки;

-соблюдение полной сохранности документации, которая имеет отношение к проведению торгов, работе комиссии, в том числе конвертов, записей в аудио режиме;

-проведение согласований с поставщиком, являющимся единственным в осуществлении торгов;

-проведение подписания контрактных документов с победителями закупок, а также своевременное внесение недобросовестных поставщиков в РНП

Обязанности КС:

В случае, когда произошло полное исполнение контрактных обязательств, а также, если осуществилось расторжение контракта или его изменение, контрактная служба ведет прием работ или услуг, производит выплату денежных средств, а также при необходимости организует проведение экспертизы работ.

При этом, контрактная служба осуществляет тесное взаимодействие с поставщиком и в случае ненадлежащего исполнения договорных обязанностей, вносит его в РНП, а при исполнении контракта, размещает в ЕИС соответствующий отчет.

В обязанности контрактной службы, также входит организация консультационных вопросов с поставщиком, обязательное слушание и обсуждение в общественном порядке предмета торгов, проверка на достоверность и качество банковских гарантий и информирование о принятии решений по ним.

По окончании процедуры КС выполняет возврат обеспечения и производит оплату денег по гарантиям.

Комиссии заказчика

Для грамотной и качественной организации процедурных процессов при определении поставщиков услуг, заказчик создает комиссию, которая носит коллегиальный характер и выполняет определенные функции, в случае, когда торги производятся на конкурентной основе.

В случае если поставщик услуг единственный, то создание комиссии не требуется, что оговорено частью 1 [статьи 39](#) 44-ФЗ.

Создание комиссии может быть осуществлено, как для отдельной закупки или торгов в течение определенного периода, так и для определения победителей по одному из способов.

Законом предусмотрено минимальное количество членов комиссии, при этом максимальное число также, не оговаривается. Для проведения конкурсов, электронных аукционов, или в случае создания единых комиссий по любым торгам, состав комиссии должен быть в количестве, не менее пяти человек, во всех остальных случаях, должно быть минимум три человека.

При создании комиссии, в ее состав должны войти те лица, которые в большей степени обладают необходимой квалификацией и навыками, а также прошедшие необходимую подготовку в сфере получения знаний и компетенций, в области производства закупочных процедур.

В случае, если в плане - графике отражены закупки, не имеющие определенной специфики, которые не требуют включение в состав комиссии узконаправленных специалистов, рекомендуется создавать единую для всех торгов комиссию, не учитывая при этом, метод и способ определения победителя, а также объекты закупок.

***Обеспечение системы закупочных процедур квалифицированными кадрами**

Только когда заказчик может уверенно принять решение о возможности создания контрактной службы, необходимо переходить к оформлению закупочных процедур. Если заказчик не располагает квалифицированным персоналом, тогда стоит рассмотреть вопрос о привлечении для данной функции специализированных компаний.

Одной из важных задач заказчика является четкое и грамотное распределение функциональных обязанностей между отдельными членами контрактной службы, а в случае недостаточности квалификации некоторых сотрудников, организовать ее повышение и программу обучения в сфере закупок.

Контрактный управляющий – это, как правило, единственный профессионал в сфере закупок в организации. Работодатель вправе рассчитывать, что по окончании обучения контрактный управляющий получит не только представление о законодательной базе в сфере закупок, но и практические навыки, которые позволят работать с минимальными ошибками в высоко рискованной сфере государственных закупок. В связи с этим, при реализации настоящей ДПП, в первую очередь необходимо выдавать слушателям, как можно больше практических заданий и индивидуальных работ, желательно приближённо к той области деятельности, где слушатель работает.

Это относится ко всем без исключения заказчикам:

- от федеральных до муниципальных;

- от органов власти до отдельных предприятий

В ходе обучения можно использовать инновационные подходы при выполнении слушателями практических заданий, в частности, можно, к примеру, значительно сократить время на выполнение стандартных операций функций контрактного управляющего. Можно показать, как можно подготовить полностью обоснованный и подкрепленный документами расчет начальной (максимальной) цены (НМЦК) за 15-20 минут практически для любого вида товара.

Данная практика также незаменима, при формировании планов-графиков, когда на подготовку обоснования для всех закупок отводится только 10 дней.

Учитывая, что все заказчики имеют в оперативном управлении недвижимое имущество и несут расходы по его содержанию, можно отвести время для освоения слушателями основ проверки **строительных смет**.

Даже получение базовых навыков в этой сфере, позволит избежать значительного числа ошибок и нарушений, выявляемых контрольными органами. А значит, контрактный управляющий еще на шаг приблизится к тому идеалу, которого ждет от него руководитель.

Составлению и проверке **технических заданий** отводится значительное количество времени. Даже когда ТЗ поручается подготовит доверенному поставщику, требуется наставление, как правильно описать требования к материалам, что можно, а что нельзя указывать в описании объекта закупки.

Это весьма актуально, поскольку ФАС ведет непрерывное наступление на позиции заказчиков, именно в направлении корректировок при разработке листов технических заданий.

В последнее время "избыточными требованиями" стало считаться очень много из того, что раньше указывалось заказчиками.

Усугубляет ситуацию тот факт, что поставщики, которым принято поручать данную работу, как правило, не проходили обучение по 44-ФЗ и, хорошо представляя свойства товара, имеют поверхностные знания о том, как их следует описывать по букве закона и мнению ФАС.

Нередки случаи, когда поставщики подводят заказчиков, и желая внятно прописать условие получения конкретного товара, или сделать сложное техническое задание, всё это приводит к тому, что заказчик получает штраф и предписание от антимонопольной службы.

Ежедневно, организации, сталкиваясь с этой проблематикой, на практике хотят узнать, как правильно организовать подготовку и составить техническое

задание по 44-ФЗ, но и как этого делать не надо, то есть, понимать основные ошибки при заказах и методы их диагностики. Однако первоочередная обязанность контрактного управляющего, это организация закупочной деятельности и проведение процедур закупок.

Практические занятия на электронных площадках включают все возможные способы закупок. Помимо этого, необходимо показать все нюансы каждой из процедур. Например, действия при направлении запросов на разъяснение текста в документации, протоколов разногласий к контрактам, уклонении победителя или отказе заказчика от заключения контракта. Не должны остаться без внимания, иногда используемые, "серые схемы" участников при проведении закупок. Слушатели должны научиться выявлять ситуации "тарана аукциона", "понижения конкурента" и т.п.

В конкурсных процедурах, с балльной оценкой заявок, преподаватели должны показать, как правильно формировать **критерии оценки заявок**, как составлять универсальную таблицу для расчета баллов по любому конкурсу в MS Excel.

Необходимо решать задачи, к примеру, с какой ценой и иными условиями должна быть подана заявка для победы в конкурсе, если исходные данные конкурентов можно знать по результатам аналогичных состоявшихся конкурсов. Но успешно проведенной процедурой закупки обязанности контрактного управляющего не ограничиваются. Иначе он именовался бы "закупочным управляющим". Его **Ключевыми компетенциями** является, умение организовать весь жизненный цикл закупки - вплоть до исполнения контракта. Обязанности контрактного управляющего на этом этапе чрезвычайно важны и зачастую от него зависит, будет ли исполнен контракт, эффективно ли будут израсходованы бюджетные средства и др.

Несмотря на то, что немногие контрактные управляющие имеют базовое юридическое образование, необходимо максимально полно изучить все тонкости гражданского законодательства, регулирующего исполнение основных видов контрактов - поставка, подряд, оказание услуг. Здесь можно рассматривать конкретные примеры из практик, прошедших проверку в ФАС по оптимизации условий контрактов в целях защиты интересов заказчиков.

Необходимо научиться также, проверять представленные победителем документы, выявлять "уловки" банков в выдаваемых банковских гарантиях. Не все зависит от контрактного управляющего. В ситуации, когда участник отказывается надлежащим образом исполнять контракт, управляющий должен иметь для себя четкую схему действий: претензия, привлечение к ответственности, отказ от исполнения контракта. Каждая такая процедура имеет свои нюансы, в зависимости от конкретного вида контракта (поставка, подряд, оказание услуг), типа нарушения (просрочка, нарушение требований к качеству и др.), и иных обстоятельств. Здесь, как правило, нет готовых шаблонов, и контрактному управляющему необходимо научиться выстраивать верный алгоритм своих действий.

Поскольку его ошибка может повлечь не только не привлечение поставщика к ответственности, но и зачастую стать основанием для наказания самого заказчика, к примеру, за нарушение порядка одностороннего отказа, или за необоснованное уклонение от приемки товара.